



Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców REGULAMIN KONKURSU 2017

Słowniczek

1. **Zadanie** – Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców czyli program realizowany wspólnie przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS i Gminę/Miasto Rzgów ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020 finansowany z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa oraz budżetu samorządu lokalnego.
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca Programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców., na terenie gminy Rzgów Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrodotacja** – środki na wsparcie rozwoju organizacji, środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych służące założeniu nowej organizacji pozarządowej, środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych lub samopomocowych (minimum 3 osoby). Mikrodotacja to środki na ww wsparcie w wysokości **od 1000,00 zł do 3000,00 zł**.
4. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych.
5. **Organizacja** – organizacja pozarządowa i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*..
6. **Grupa nieformalna** - grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.
7. **Grupa nieformalna samopomocowa** - grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz pomocy, samopomocy, samoorganizacji lub wsparcia swojej grupy, a nie posiadająca osobowości prawnej.
8. **Wnioskodawca**
 - a) grupa nieformalna lub samopomocowa (min. 3 osoby) realizująca lokalne przedsięwzięcia, która samodzielnie składa projekt (na podstawie dwustronnej umowy grupa nieformalna/samopomocowa - Operator)
 - b) organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 który:
 - występuje samodzielnie i spełnia wymogi wskazane w punkcie II Podmioty uprawnione
 - c) - występuje w imieniu grupy z punktu 5a). (na podstawie trójstronnej umowy ngo-grupa nieformalna/samopomocowa - Operator)
9. **Realizator** - organizacja pozarządowa i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego lub grupa nieformalna lub samopomocowa realizująca lokalne



przedsięwzięcia.

I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem zadania jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
 - a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych;
 - b) animowanie działań samopomocowych oraz
 - c) wspieranie organizacji pozarządowych z terenu gminy RzgówZadaniem „Programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców” jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze pożytku publicznego tj. działań prowadzonych dla dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych problemów.
2. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać następujące typy projektów podejmowanych przez:
 - a) Mieszkańców działających w formule grup nieformalnych (min. 3 osoby), którzy składać będą wnioski o realizację przedsięwzięć samodzielnie lub za pośrednictwem lokalnych organizacji pozarządowych;
 - b) Organizacje pozarządowe działające nie dłużej niż 30 miesięcy.
 - **Lokalne przedsięwzięcia/inicjatywy oddolne** – projekty lokalnych przedsięwzięć które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego w szczególności w następujących sferach:
 - a. **wdrażania projektów pobudzających aktywność mieszkańców. Rozwój społeczności lokalnej oraz wzmocnienie tożsamości regionalnej poprzez:**
 - promocję tradycyjnych produktów regionalnych;
 - organizowanie imprez, wystaw, konkursów promujących region;
 - warsztaty rękodzieła ludowego i twórczości folklorystycznej.
 - b. **promocji kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:**
 - wsparcie wydarzeń sportowych;
 - imprezy krajoznawcze oraz imprezy z zakresu turystyki aktywnej na terenie
 - Gminy Rzgów, promujące atrakcje regionu oraz szlaki turystyczne;
 - konkursy i turnieje o zasięgu gminnym, powiatowym oraz wojewódzkim
 - z zakresu wiedzy krajoznawczej o gminie.



c. promocji gminy Rzgów poprzez:

- o organizowanie konkursów na temat wiedzy o regionie;
- o promocja walorów kulturowych i przyrodniczych regionu;
- o promocja wydarzeń kulturalnych;
- o promocja istniejących produktów turystycznych.

d. wdrażanie małych projektów lokalnych z zakresu ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień poprzez:

- o realizację niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej.

Projekty realizowane są przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub samopomocowe realizujące lokalne przedsięwzięcia, których celem są wspólne działania na rzecz mieszkańców.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie gminy Rzgów i planują prowadzić działania na jej terenie.
2. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
 1. **organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:**
 - stowarzyszenia
 - fundacje
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 2. **grupy realizujące lokalne przedsięwzięcia**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować



działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer wymienionych w punkcie I.2.

Osoby małoletnie tj. powyżej 15 roku życia, mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.

Grupa nieformalna/samopomocowa realizująca lokalne przedsięwzięcia może ubiegać się o mikrodotację na dwa różne sposoby:

- z organizacją pozarządową (fundacją lub stowarzyszeniem) bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa łódzkiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wskazanym w punkcie 2a Regulaminu). **Grupę realizującą lokalne przedsięwzięcia nie mogą tworzyć osoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji udzielającej osobowości prawnej.**

- samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie składają i podpisują wniosek, umowę na realizację projektu – tylko w przypadku grup aplikujących o założenie nowej organizacji. Grupa może samodzielnie zwrócić się do Operatora z wnioskiem, **pod warunkiem uzyskania przed złożeniem wniosku zgody Operatora, na aplikowanie w tej formule.**

3. Z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

4. Sposób zawierania umowy o mikrodotację jest uzależniony od tego, jaką ścieżkę aplikowania wybierze dany podmiot aplikujący. Możliwe są 3 warianty:

- a) **umowa dwustronna pomiędzy organizacją a Operatorem** konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
- b) **umowa dwustronna pomiędzy grupą realizującą lokalne przedsięwzięcia** - umowę podpisuje 3 przedstawiciele grupy - **a Operatorem** konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
- c) **umowa trójstronna pomiędzy grupą realizującą lokalne przedsięwzięcia oraz organizacją udzielającą osobowości prawnej i Operatorem konkursu** - grupa realizująca lokalne przedsięwzięcia podpisuje umowę o współpracy z instytucją lub organizacją, która użyczyła jej osobowości prawnej i w jej imieniu złożyła wniosek do konkursu. Jednocześnie ta organizacja podpisuje umowę z Operatorem konkursu. Umowa pomiędzy grupą nieformalną (Realizatorem) a organizacją (Wnioskodawcą) powinna obejmować m.in. zasady współpracy i regulować kwestie własności ew. majątku grupy nieformalnej powstałego w skutek realizacji projektu. Obowiązujący wzór umowy przedstawi Operator (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).

III. KRYTERIA WYBORU OFERT



1 Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

- ocenę formalną,
- ocenę merytoryczną.

2 Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria (na zasadzie spełnia/nie spełnia):

- a. Czy wniosek został złożony w terminie?
- b. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
- c. Czy wniosek jest kompletny?
- d. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
- e. Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
- f. Czy okres realizacji zadania nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
- g. Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi minimum 1000,00 zł a maksimum 3000,00 zł?

3 Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

4 Podmioty, które aplikują w ramach głównego konkursu „Grant na lepszy start”, nie mogą równocześnie aplikować o środki w ramach ścieżki regionalnej ujętej w poniższym regulaminie.

5 Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

6 Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

6/1

KRYTERIA OCENY WNIOSKU NA ZAŁOŻENIE ORGANIZACJI

-grupa nieformalna

1. Uzasadnienie potrzeby powstania organizacji - 7 pkt.

- a. na ile potrzeba powstania organizacji odpowiada na faktyczne problemy?
- b. na ile zidentyfikowani są odbiorcy działań organizacji ?
- c. na ile powstanie organizacji pomoże odbiorcom działań ?
- d. na ile grupa inicjatywna ma przemyślany pomysł na powołanie organizacji?

2. Planowane działania organizacji /finansowanie działań- 7 pkt,

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby powstania organizacji?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile wskazane we wniosku działania mają możliwość uzyskania finansowania w przyszłości?

3. Efekty/Rezultaty działań organizacji - 7 pkt.

- a. na ile wnioskodawcy widzą co chcą osiągnąć w ciągu 2 lat ?



- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4. Wydatki w ramach wsparcia - 7 pkt.

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę inicjatywną i powstającą organizację?
b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +

Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

6/2

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW NA ROZWÓJ MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ -
młoda organizacja**

1. Uzasadnienie potrzeby rozwoju organizacji – 7 pkt.

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane potrzeby organizacji?
b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwoju działań organizacji?

2. Planowane działania na rzecz rozwoju organizacji – 7 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby rozwoju organizacji?
b. na ile planowane działania są spójne ?
c. na ile planowane działania rozwiną potencjał organizacji ?
d. na ile planowane działania mogą przyczynić się do rozwoju działalności ekonomicznej ?

3 Efekty/Rezultaty działań młodej organizacji - 7 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty projektu wpłyną na rozwój organizacji ?
b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić organizację ?
b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +

Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

6/3

KRYTERIA OCENY LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIEĆ/INICJATYW

– młoda organizacja; grupa nieformalna

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji lokalnego przedsięwzięcia/inicjatywy – 7 pkt.

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane lokalne potrzeby?
b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania wskazanych problemów?

2. Planowane działania na rzecz lokalnej społeczności – 7 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności?
b. na ile planowane działania są spójne ?



- c. na ile planowane działania rozwiną potencjał lokalnej społeczności ?
- d. na ile planowane działania wzmacniają lokalną społeczność i mogą być kontynuowane?

3 Efekty/Rezultaty działań - 7 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty działań wpłyną na rozwój lokalnej wspólnoty ?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę nieformalną/lokalną wspólnotę ?
- b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +

Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

6/4

KRYTERIA OCENY DLA PROJEKTÓW SAMOPOMOCOWYCH

– grupa samopomocowa

1. Uzasadnienie potrzeby wsparcia dla grupy samopomocowej – 7 pkt.

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane potrzeby grupy?
- b. na ile realizacja projektu przyczyni się do wzmocnienia grupy, jej rozwoju lub wsparcia samopomocy?

2. Planowane działania na rzecz wzmocnienia grupy samopomocowej – 7 pkt.

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby wzmocnienia grupy i jej członków?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile planowane działania rozwiną samopomocowy potencjał grupy ?

3 Efekty/Rezultaty działań grupy samopomocowej - 7 pkt.

- a. na ile efekty/rezultaty projektu wpłyną na wzmocnienie grupy i jej członków ?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.

- 1. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę samopomocową ?
- 2. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

Maksymalna suma punktów: 28 pkt +

Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)

Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt

7. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej Wnioski). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

8. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **30 pkt.**



9. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.

10. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ WNISKOWANEJ MIKRODOTACJI

1 Kwota mikrodotacji może wynieść **od 1000,00 zł do 3000,00 zł**. Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 10% wartości dotacji w postaci pracy społecznej.

2 W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat/praca społeczna). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Zakłada się, że stawka godzinowa wolontariusza wykonującego specjalistyczne prace w projekcie wynosi 60,00 zł/godz., zaś wolontariusza wykonującego proste prace – 13,00 zł/godz.

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 20% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;



- h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyzającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
 - b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
 - f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Gminy oraz na stornie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są w formie elektronicznej: **skan lub PDF FORMULARZA WNIOSKU** na adres opus@opus.org.pl
3. Termin składania wniosków: **od 24 kwietnia 2017 r. do 8 maja 2017 r. do godz. 16.00.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają**





dofinansowanie.

5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które użyczają osobowości prawnej grupie nieformalnej lub samopomocowej realizującej lokalne przedsięwzięcia.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne/samopomocowe realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku o dotację oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatora). Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www.organizatorow.pl. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej 20 maja 2017 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotację otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
8. Okres realizacji projektów powinien zawierać się **od 20 maja 2017 do 17 listopada 2017**
9. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i, jeśli dotyczy, Realizatora) w terminie określonym w umowie.
10. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy przez samorząd lokalny lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

tel. 42 231-31-01, 603 866 547

fax 42 231-31-02

e-mail: opus@opus.org.pl

Biuro Projektu : Plac Wolności 2; 91-415 Łódź



www.grantnalepszystart.pl

Konkurs "Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców" jest współfinansowany w ramach FIO "Grant na lepszy start" ze środków MRPiPS oraz ze środków Gminy Rzgów.