



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

UMOWA O MIKRODOTACJĘ NR .../FIO/2015

zawarta w dniu pomiędzy **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania POLCENTRUM** z siedzibą: Plac Łukasieńskiego 4, 95-010 Stryków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego dla Łódź-Śródmieście pod numerem 0000263444, posiadającą NIP 7331316775, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez:

Dariusza Szpakowskiego - prezesa

a

organizacją: **<Wnioskodawca>**

z siedzibą: ulica: **<XXX>**, Kod pocztowy: **<XXX>**, Miejscowość: **<xxx>** wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **<nr KRS>**, posiadającą NIP **<XXX>**, zwaną dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowaną przez:

1. **Imię, nazwisko, funkcja**
2. **Imię, nazwisko, funkcja**

a

grupą nieformalną **<nazwa grupy>** reprezentowaną przez:

<imię i nazwisko>, zamieszkałym/łą w **<adres>**, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..., nr PESEL

<imię i nazwisko>, zamieszkałym/łą w **<adres>**, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..., nr PESEL

i

<imię i nazwisko>, zamieszkałym/łą w **<adres>**, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze ..., nr PESEL

zwaną dalej „Realizatorem”.



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

§ 1

1. *Grant na lepszy start* to program realizowany wspólnie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POLCENTRUM, Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS i samorząd Województwa Łódzkiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020, finansowany z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa.

2. Przedmiotem Umowy jest wsparcie zadań mających na celu zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:

- a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych;
- b) animowanie działań samopomocowych oraz
- c) wspieranie młodych organizacji pozarządowych z terenu województwa łódzkiego.

poprzez dofinansowanie realizacji projektu p.t. zwanego dalej Projektem.

§ 2

1. Wnioskodawca oświadcza, co następuje:

- a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
- c) wobec Wnioskodawcy nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy,
- d) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
- e) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).

2. Realizator oświadcza, co następuje:

- a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

- Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego, wkładu własnego, są prawdziwe, aktualne i wiążące,
- b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących jego sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - c) wobec osób reprezentujących Realizatora nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
 - d) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu pokrycia kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w związku z realizacją projektu objętego dofinansowaniem ani nie będzie wykorzystywał dofinansowania na pokrycie kosztów pokrywanych już z innych środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania).
3. Realizator ponad to zobowiązuje się do:
- a) przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy i z należytą starannością,
 - b) przygotowania merytorycznej części sprawozdania z realizacji Projektu,
 - c) świadczenia pracy społecznej i/lub świadczeń rzeczowych i/lub usługowych, stanowiących wkład własny Realizatora do Projektu, zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku 1 do niniejszej Umowy.
4. Realizator odpowiada wobec Wnioskodawcy za realizację działań i wykorzystanie środków z mikrodotacji zgodnie z opisem i budżetem Projektu znajdującym się w Załączniku 1.
5. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się do informowania Operatora na piśmie o wszelkich zmianach w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności lub w przypadku zmiany danych wskazanych w umowie.
6. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na realizację projektu. Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją projektu i jego finansowaniem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.
7. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się do niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji projektu.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń od



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

Wnioskodawcy, w tym kosztów

10. procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych, poniesionych przez Operatora.
11. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.
12. Wnioskodawca i Realizator ponoszą pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez projekt.

§ 3

1. Łączna kwota mikrodotacji wynosi (słownie:). Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Projektu. Operator uzna za kwalifikowalne udokumentowane koszty związane z realizacją Projektu poniesione w okresie trwania Projektu.
2. Mikrodotacja, o której mowa w § 3, pkt 1, będzie przekazana Wnioskodawcy na konto bankowe nr:
3. Środki dostępne w ramach dotacji zostaną wypłacone niezwłocznie po złożeniu przez Wnioskodawcę i Realizatora do Operatora podpisanej Umowy wraz z załącznikami.
4. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się, że w ramach Projektu zaangażują wkład własny stanowiący min. 10% wartości dotacji, w formie finansowej lub niefinansowej.

§ 4

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Projektu znajdujący się w Załączniku 1 (Wniosek o mikrodotację).
2. Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowanych przez Operatora powyżej 500,00 zł wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Operatora. Pisemnej zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji.
3. Przesunięć, o których mowa w § 4, pkt 2 można dokonywać z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich kosztów administracyjnych (np.: koordynacja projektu, księgowość, zakup materiałów biurowych, opłaty za telefon, opłaty pocztowe, czynsz) pokrywanych z mikrodotacji nie może przekroczyć 20% kwoty przyznanej mikrodotacji.
4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Umowy, podlegają zwrotowi w ciągu 7 dni od daty wygaśnięcia Umowy. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora nr:



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji lub jej część zostanie zwrócona Operatorowi. Wysokość i termin zwrotu dotacji, po uzgodnieniu ich z Operatorem Programu *Grant na lepszy start* zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Wnioskodawcy i Realizatora.

§ 5

1. Wnioskodawca jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej Projektu. Ewidencja księgowa Dotowanego powinna wyodrębniać koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowane przez Operatora i Wnioskodawcę. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Umowy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informację: **„Wydatek sfinansowano z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w ramach projektu Grant na lepszy start”**. Dodatkowo należy określić źródło finansowania kosztu.
3. Operator ma prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela - monitoringu na miejscu, mającego na celu kontrolę sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków. Wnioskodawca i Realizator są zobowiązani umożliwić Operatorowi dokonanie monitoringu oraz zapewnić prowadzącemu monitoring pomoc osoby przygotowującej sprawozdanie z realizacji Projektu.
4. Wnioskodawca i Realizator są zobowiązani udostępnić upoważnionym przedstawicielom Operatora wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Projektu.
5. Na prośbę Operatora Wnioskodawca i Realizator sporządzą i przedstawią inne informacje dotyczące realizacji Projektu w uzgodnionym terminie.

§ 6

1. Wnioskodawca i Realizator są zobowiązani do stosowania ogólnie obowiązujących w Polsce regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych.
2. Ponadto, Wnioskodawca i Realizator są zobowiązani do niewykorzystywania środków dostępnych w ramach Umowy na finansowanie wydatków nie odnoszących się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

- c) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
- d) amortyzacji;
- e) leasingu;
- f) rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h) kosztów kar i grzywien;
- i) kosztów procesów sądowych;
- j) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k) kosztów obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- l) zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
- m) podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
- n) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

3. Niekwalifikowalne są także:

- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację użyczającą osobowości prawnej grupie nieformalnej realizującej projekt (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
- b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
- c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
- f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

§ 7

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą:

Do Operatora:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania POLCENTRUM
Plac Łukasińskiego 4, 95-010 Stryków
Sylwia Matusiak – koordynator projektu
sylwia@polcentrum.pl

Do Wnioskodawcy

....

....

....

Do Realizatora

....

....

....

2. Operator ma prawo wskazać dodatkowe osoby do kontaktów z Wnioskodawcą i Realizatorem są zobowiązani w zakresie realizacji konkretnych zadań.

3. Dotowany oświadcza, że osoby wskazane przez niego jako osoby do kontaktu oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy i Realizatora wyraziły zgodę na udostępnienie ich danych osobowych do Operatora oraz na ich przetwarzanie przez Operatora w celach realizacji Umowy, w tym na udostępnienie ich innym podmiotom (w tym MPiPS) w granicach niezbędnych dla realizacji Umowy.

4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w punkcie powyżej przez którąkolwiek z osób tam wymienionych jest ważną przyczyną, o której mowa w § 12 pkt. c Umowy i może być podstawą odstąpienia od Umowy przez Operatora.



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

1. Realizator zobowiązuje się do złożenia raportu merytorycznego, a Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia raportu finansowego z realizacji Umowy w formie papierowej (wg wzoru znajdującego się w załączniku 2) dostępnego na stronie www.grantnalepszystart.pl, obejmującego cały okres realizacji Projektu najpóźniej 2 tygodnie po zakończeniu realizacji projektu, tj. do dnia
2. Raport powinien być złożony na adres wskazany w § 7 punkt 1.
3. Kserokopia raportu powinna znajdować się w siedzibie Wnioskodawcy.
4. Niedotrzymanie terminu złożenia raportu wskazanego w § 8 punkt 1 może skutkować zażądaniem zwrotu całości lub części dotacji.
5. Ponadto Realizator zobowiązuje się przynajmniej 1 raz w miesiącu przysyłać do Operatora drogą mailową informacje dotyczące realizacji projektu, w tym przynajmniej 1 pisemną relację i minimum 3 zdjęcia.

§ 9

1. Wnioskodawca i Realizator są zobowiązani do promowania Projektu w różnych mediach, na każdym etapie jego realizacji. Wszelkie materiały informacyjne i publikacje, wydane w ramach Projektu powinny zawierać informację: **„dofinansowano ze środków Programu Grant na lepszy start współfinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej”**.
2. Materiały te powinny być również opatrzone logotypem Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz logotypami Operatorów i partnera Projektu – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. Logotypy są dostępne w zakładce „Do pobrania” na stronie programu www.grantnalepszystart.pl
3. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się prowadzić i przysyłać Operatorowi dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach Programu „Grant na lepszy start” oraz umieszczenie na stronach internetowych Operatorów, Urzędu Marszałkowskiego i projektu. Wzór treści oświadczenia Operator zamieści na stronie www.grantnalepszystart.pl
4. Wnioskodawca i Realizator zobowiązują się do informowania Operatora o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na dwa tygodnie przed ich przeprowadzeniem.



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

§ 10

1. Dobra wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji Projektu ze środków Mikrodotacji stanowiąc będą własność Wnioskodawcy. Wnioskodawca w szczególności zapewni przeniesienie na swoją rzecz praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, stworzonych i/lub nabytych ze środków Mikrodotacji.
2. Po wygaśnięciu Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków Mikrodotacji, w tym z praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z Umową.
3. W wypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 12 Operator zastrzega sobie prawo nałożenia na Wnioskodawcę obowiązku nieodpłatnego przeniesienia na wskazany przez niego podmiot, przysługujących Wnioskodawcy praw do wytworzonych i/lub nabytych ze środków dotacji wartości niematerialnych i prawnych, a w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, licencji, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know – how, w tym zgromadzonych na elektronicznych nośnikach informacji, włączając w to oprogramowanie, portale internetowe, domeny, prawa do zamieszczonych na nich informacji, danych i utworów, w zakresie i terminie ustalonym przez Operatora.

§ 11

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wnioskodawca i Realizatora z jednej z następujących przyczyn:

- a) Niewykonanie zobowiązań: Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli Wnioskodawca i Realizator z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonują lub odmawiają realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1 do Umowy i określonego w Umowie, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy i po przekazaniu przez Operatora Wnioskodawcy i Realizatorowi pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Wnioskodawcy i Realizatora nie usunie tych wad w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
- b) Rozwiązanie Umowy podstawowej zawartej przez Operatora z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej na realizację Programu „Grant na lepszy start”, która jest podstawą do zawarcia Umowy pomiędzy Operatorem a Wnioskodawcą i Realizatorem. Operator poinformuje o takim rozwiązaniu natychmiast po otrzymaniu przez niego wypowiedzenia od MPiPS.



MIKRODOTACJE DO 5 000 ZŁ

TEL. STRYKÓW 42 719 90 64, KUTNO 24 388 14 49, ŁÓDŹ 42 231 31 01

Projekt Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Grant na lepszy start współfinansowany jest ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich realizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

c) Operator ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Wnioskodawcy i Realizatorowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

Ze strony Operatora:

Ze strony Wnioskodawcy:

Ze strony Realizatora:

Załączniki:

1 – Wniosek o mikrodotację

2 – Ramowy wzór sprawozdania z realizacji projektu